

彰化縣湖東國小學生請假單(四日以上用)

申請日期： 年 月 日

學生姓名	班級	年 班	聯絡人	姓名	
				與學生關係	
	姓名			電話	
				手機	
類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 分娩假 <input type="checkbox"/> 其他				
請假事由					
請假日期	自 年 月 日 時 分 起 至 年 月 日 時 分 止			合計 日 時	
請假須知	1. 學生因偶發事故或生病不能來校，請家長或監護人於當日上午 8:20 前，電話聯繫級任老師請假，待返校後再行辦理請假手續。 2. 學生請假三日(含三日)以內者請家長填寫聯絡簿，由導師核准即可；四日(含四日)以上填寫本請假單由生教組核轉呈教務及學務主任核章 3. 所有請假均須由家長或監護人辦理請假手續，否則以曠課論，續假亦同。曠課達三日以上者，學校即依中輟相關規定通報處理。				

家長簽章

導師簽章

生教組長

校長

教務主任

學務主任

彰化縣湖東國小 學生臨時外出請假單(級任老師存根)

第一聯申請聯 (此聯由班級導師保管)

學生 班級	年 班	學生 姓名		家長 姓名	
外出 日期	年 月 日	外出 時間		連絡 電話	
外出 事由	<input type="checkbox"/> 病假 因：_____ 須外出。 <input type="checkbox"/> 事假 因：_____ 須外出。 <input type="checkbox"/> 因不在校使用午餐由家長提前帶回。 <input type="checkbox"/> 其他 因：_____ 須外出。				家長與學生關係為： <input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 爺爺 <input type="checkbox"/> 奶奶 <input type="checkbox"/> _____
教師 簽章	<請導師或任課教師親自簽章>				

-----二聯填妥後請沿線撕開-----

彰化縣湖東國小 學生臨時外出請假證明單

第二聯警衛室列管 (此聯交大門警衛查核)

學生 班級	年 班	學生 姓名		家長 姓名	
外出 日期	年 月 日	外出 時間		連絡 電話	
外出 事由	<input type="checkbox"/> 病假 因：_____ 須外出。 <input type="checkbox"/> 事假 因：_____ 須外出。 <input type="checkbox"/> 因不在校使用午餐由家長提前帶回。 <input type="checkbox"/> 其他 因：_____ 須外出。				家長與學生關係為： <input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 爺爺 <input type="checkbox"/> 奶奶 <input type="checkbox"/> _____
教師 簽章	<請導師或任課教師親自簽章>				
警衛 室簽 章	(若無家人親自帶出，請勿放行。)				