

彰化縣各級學校「線上教學」計畫

111年1月14日府教學字第1110016265號函訂定

111年2月15日府教學字第1110016265號函修訂

一、依據：教育部國民及學前教育署111年2月14日臺教國署國字第1110017242B號函辦理。

二、目的：因應疫情期間停課不停學，學生有居家線上學習需求時，為使學校上課型態多元，師生可熟悉同步、非同步或混成教學工具或數位教學與學習資源，並確保師生能操作及熟悉前述工具與資源，以利線上課程實施。

三、教學資源與設備：

(一)基本設備及網路需求：學校應掌握校內基本設備數量及狀態，確保設備處於可使用狀態，並造冊管理；提供設備缺乏師生借用所需之設備，以弱勢家庭為優先。

1、資訊設備：桌上型電腦或筆記型電腦或平板電腦。

2、視訊及音訊設備：攝影機、麥克風、耳機或擴音設備。

3、網路設備：有線網路或無線網路或 4G 網路(熱點分享)。

(二)線上教學資源：

1、教育部「教育雲線上教學便利包」

(<https://learning.cloud.edu.tw/onlinelearning/>)。

2、彰化縣教育處新雲端「自主學習專區」

(<https://www.newboe.chc.edu.tw/>)。

四、實施方式：

(一)線上教學模式

線上教學模式分為下列三類：(參考自國家教育研究院對線上學習的分類定義)

1、同步教學：運用線上教室應用模式，搭配教師現有教材，讓教師與學生可同步上課並進行互動。

2、非同步教學：教師運用數位資源與工具，將教材或指定作業上傳至網站，學生可隨時收看或閱讀，並將作業上傳於網站繳交，教師依學生學習狀況適時給予反饋。

3、混成教學：教師視課程內容及學生資訊能力，同時運用不同比例之線上同步、非同步教學，並搭配線下活動，設計學習

活動，提升學習興趣與成效。(線下活動：例如紙本閱讀、習作、作業撰寫或實務操作...等方式。)

(二)實施建議

- 1、以運用上課時間，每月實施1次或每學期實施 3至4次線上教學為原則，得視不同年級彈性調整次數，並應事前與師生及家長充分說明。
- 2、各領域研擬課程計畫時，應安排適當比率之線上教學，並鼓勵教師結合課程，引導學生運用在課餘時間使用數位學習平臺及線上工具。
- 3、考量學生學習效果及身心發展，學生注視電腦螢幕時間，國民中小學以占每節課二分之一為原則(約20至25分鐘)，可依學生學習年段及學習狀況，適度縮減(或調整)線上教學時間，並結合多元學習方式授課。
- 4、學校應與家長溝通，一同引導學生正確合理之網路使用方式及網路倫理，避免過度使用或瀏覽不當網站，並提醒學生宜適度休息及運動，以維持身心健康。

五、課程與評量方面

(一)課程規劃

- 1、學生停止到校上課或班級停課期間，學校實施居家線上教學屬正式課程，不另行補課。學校需督導任課老師及導師主動關心學生參與線上學習之情形，倘學生均無法參加線上教學課程，仍應依學校請假規定辦理。
- 2、學校採彈性多元方式實施線上教學，任課教師得視學生年齡階段，以同步視訊、非同步預錄影片、線上學習資源、徵用電視頻道、通訊軟體進行課程作業指導等方式，均可視為教師進行課程教學之工作內容。
- 3、學校實施線上教學期間，其各節課程之時段安排，以按既定課表實施為原則，另得視實際需要彈性調整之；任課教師可彈性調整使用各種線上教學模式及其時間比率，並得以多元方式進行課程安排，以提升學習動機與興趣。

(二)評量方式

- 1、學生居家線上學習期間，課程任務指派或作業上傳方式應以學生能自力完成為原則，學校應以多元彈性方式及從寬認定原則進行成績評量。
- 2、學校原規劃之定期評量方式，因學生停止到校上課而有實施困難時，學校應依既有校內行政程序，召開相關會議(如領域教學研究會或課程發展委員會)討論，以同一年級、同一

科目之所有學生具一致性調整定期評量之次數、評量方式及學期成績計算方式。

- 3、疫情趨緩學生恢復到校上課後，對於部分居家線上學習學生之定期評量以到校實施為主，倘學生有實施困難，學校得安排改採線上方式辦理，並與家長充分溝通；平時評量應維持從寬認定及彈性多元方式實施原則進行，並注意兼顧公平性。

(三)教學策略

- 1、宜注意學生上網使用態度與行為(例如：上課態度及網路禮儀等)、個人隱私及資訊安全議題，事前充分與學生及家長溝通，並與家長建立順暢溝通管道，以降低課程實施困難或問題產生，以利課程實施及了解學習情況。
- 2、教師應視學生狀況，於課後時間適時提供輔導，或改以多元學習管道輔助學生學習。
- 3、教學過程宜有師生互動時間(例如：同步教學時，在不侵害隱私權的前提下，讓學生以背景模糊方式適時開啟鏡頭及麥克風，或回傳聲音或文字訊息)，並搭配獎勵制度，以提升學生參與感及學習成效。
- 4、考量減少學生螢幕注視時間，可於非同步教學或線下活動時使用紙本閱讀、書寫習作或學習單，並提醒學生眼睛需適度休息並注視遠處，也應適度運動及飲食以維護視力健康。

六、注意事項

(一)課程事前準備

- 1、各校需先評估目前校內頻寬容量、資訊設備數量並安排參與演練班級與科目，務必讓師生熟悉線上教學工具使用方式，並完成所需軟體安裝、系統設定及帳號申請等相關事項。
- 2、資訊組長、資訊教師或熟悉軟硬體操作人員需協助演練師生完備資訊設備及網路設備，並於線上教學過程中提供必要協助。

(二)線上課程的觀察

- 1、實施同步或混成教學時，教師每節課務必確定學生已進入課程並完成點名，並隨時觀察學生上課情形。
- 2、採用非同步教學時，教師須詳實記錄學生學習狀況及課程任務或作業完成情形，並適時給予回饋。
- 3、學校行政人員需確實掌握班級線上教學實施情況，必要時得進入線上教學課室觀察上課情形。

(三)課程後檢討

- 1、依演練資訊設備、網路、同步或非同步教學工具或數位資源使用，提出及討論解決方式，以調整實施方式及課程內容。
- 2、對於各平臺有相關使用問題反應及諮詢，可參考教育雲線上教學便利包(<https://learning.cloud.edu.tw/onlinelearning/>)網站客服聯絡方式，以利課程實施。
- 3、建議可再進行演練並演練不同教學模式，以利線上教學時順利實施。

七、共同推動單位與相關措施

(一)各級學校：

- 1、請依附件「彰化縣立各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎停課復課補課實施計畫參考示例」辦理。
- 2、由各級學校校長統籌事務推動及人力資源調配，依「停課不停學線上教學實施流程」及各校需求調整設置組別，建置校內防疫應變小組，並事先預擬停課期間學習領域授課方式規劃表、線上教學規劃表。
- 3、停課發生時，各校須依教育部及本府所頒之各項因應疫情停課實施原則、參考指引與作業注意事項等規定，立即制訂停課、復課、補課實施計畫，並經校內課程發展委員會通過後，於學校網站或班級網校公告周知，並留原校備查。

(二)教育處：

- 1、本府教育網路中心協助盤點各校資訊設備並備妥線上學習所需相關資訊設備，適時調配縣市內資源，以跨區、跨校方式協助學生借用所需之學習資源。
- 2、本府教育網路中心協助教師排除線上教學問題，持續維持各校網路暢通及首頁正常使用，讓學校可以順利進行線上教學。
- 3、本府督學室於學校停課期間到校關心並檢視線上教學實施狀況，必要時回報教育處協助學校排除困難。

彰化縣立○○○○○（校名）因應嚴重特殊傳染性肺炎 停課、復課、補課實施計畫參考示例

110年11月2日修訂

○年○月○日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、彰化縣政府因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情停課標準。
- 二、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函頒布「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 三、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函頒布「因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項」。
- 四、教育部 109 年 2 月 27 日臺教授國部字第 1090021072 號函頒布「高級中等以下學校線上課程教學與學習參考指引」。

貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

參、停課標準

- 一、1班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 三、本校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 四、本校所在鄉鎮市區有3分之1學校全校停課時，全校停課。
- 五、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

肆、停課起訖期間

依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。

一、停課範圍：

☐ 班級停課(○年○班、○年○班) 【符合停課標準一、二】

☐ 全校停課【符合停課標準三、四】

二、停課日期：○年○年○月(星期○)至○年○年○月(星期○)止。

伍、停課應變措施

一、成立應變小組：

- (一)由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全教職員任務編組名單(如附件1)、停補課標準作業流程(SOP)(如附件2)。
- (二)指派1名為課程總聯絡人【承辦人：○○○、聯絡電話：○○○○○○○○分機○○○、手機：09○○-○○○○○○○】
- (三)事先撰寫停課期間學習領域授課方式規畫表(附件3)(以下同)，停課後於學校網站或班級網頁公告周知。

二、停課期間線上教學資源盤點規劃：

- (一)線上教學使用平臺部分：本校採用○○○、○○平臺……，作為線上教學使用資源。(請詳列)

(二)資訊設備部分：

1. 調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形(調查時，以學生人數計算，1家庭2名學童則需有2部資訊設備)。

班級	需借用資訊載具數量	需借用網路設備
3 年 1 班		
3 年 2 班		
3 年 3 班		
4 年 1 班		
4 年 2 班		
4 年 3 班		
(請自行增列)		

2. 學校前述資訊設備不足時，採用下列方式取得：

(1)向鄰近學校(○○校名)調用○○臺平板

【該校聯絡人：○○○、聯絡電話：○○○○○○○】

(2)向鄰近單位(○○單位)借用○○臺平板

【該單位聯絡人：○○○、聯絡電話：○○○○○○○】

(3)向本縣教育網路中心借用○○臺平板

【該單位聯絡人：白大川老師、聯絡電話：7237182】

3. 本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：(需視實際情況做調整)

(1)建立本校配送清冊，確認弱勢學生住家位址、配送人員…等。

(2)借用內容包含載具、充電線、網路設備…等。

4. 教師已完成教育訓練平臺操作，並於 ○年○月○日前完成全校教師演練規劃。其演練期程規劃如下：

(1)教師部分

研習日期	演練內容	授課講師	參與人數

(2)學生部分

班級	教學日期	教學節次	教學內容

三、停課期間，本校線上教學規畫表(附件4)(以下同)於學校網站公告周知並定期更新。

陸、停課、復課及補課措施

一、停課期間：

- (一)導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
- (二)教務處於停課後召開臨時課發會議，滾動修正且審議通過學習領域授課方式規劃、線上教學規畫及實體補課計畫(學校規劃實體補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排補課方式及補課時間)(實體補課計畫若無則免)，線上教學規劃應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，公告於學校網頁周知。

二、復課及實體補課規劃：

- (一)依據「彰化縣各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、補課及定期評量應變計畫」第四點之補課方式及原則辦理。
- (二)當停課原因消失時，應即恢復上課；學校並應採取適當之補救教學措施。復課後，採實體補課之班級課表，亦同步公告學校網頁。

○年○班 實體補課課表						
日期 節次	○月○日 (星期一)	○月○日 (星期二)	○月○日 (星期三)	○月○日 (星期四)	○月○日 (星期五)	○月○日 (星期六)
早修 8:00-8:40	科目					
第 ○ 節 : - :						

三、定期評量：

防疫停課屬不可抗力因素，如遇定期成績評量，有關補考實施方式如下：

- (一)個別學生補考：學生於完成補課後進行補考，補考方式、範圍及試題由各校依公平原則本權責處理。
- (二)部分班級停課補考：
- 1.如停課日恰遇定期評量日，惟不影響評量課程教學進度者，於復課後一週內擇日完成補考。
 - 2.如停課期間影響定期評量課程教學進度者，經課程發展委員會同意後，各領域/科目得依課程進度調整命題範圍，並依原定期程進行評量，或於補課完成後一週內進行補考。
- (三)全學年二分之一以上班級或全校停課，無法依其進行定期評量時，學校得調整實施次數、日期或評量課程範圍，經課程發展委員會通過後實施。

四、出缺席紀錄：實體補課依循學校請假辦法登記。

柒、學校停課決定，應立即通報彰化縣政府教育處及教育部校園安全中心。

捌、補課計畫經課程發展委員會通過後留原校備查。

附件1 停課、復課、補課小組工作分配表(請依各校需求調整設置組別)

組別	工作事項	工作人員	時間點
督導組	督導小組工作、主持組		
計畫組	1. 規劃停補復課補課計畫 2. 召開停補復課補課會議 3. 召開課程發展委員會檢核停補復課成效 4. 學生學習狀況檢核 5. 發放家長通知單並公告校門口及校網		確診後 復課一週後
資訊組	1. 規劃師生線上軟體教學 2. 協助借用外校平板電腦及無線網卡 3. 協助處理線上教學相關事宜		
課務組	1. 協調復課後實體補課課表 2. 提供線上參考教材 3. 於校網公告學習領域授課方式規畫、線上教學規畫及實體補課課表(若無則免) 4. 進行實體補課 5. 回傳線上教學學生出缺席狀況 6. 成立線上群組即時公告消息		確診後
防疫組	1. 確認班級停課或全校停課事宜 2. 確認復課時機點處理學生實體補課請假事宜 3. 復課後學生狀況評估 4. 處理停課期間午餐及愛心餐券事宜		確診後 復課後
總務組	1. 有關停補復課相關物品採購 2. 停課後校園環境消毒 3. 處理停課期間各項收退款事宜		停課後
輔導組	1. 停課時間主動關心弱勢學生家庭狀況 2. 協助申請停課期間相關補助		停課後

彰化縣立各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情 停課不停學線上教學實施流程

成立應變小組

編配教職員任務編組名單及聯絡方式。

資源盤點

1. 盤點可進行線上教學及自主學習之資源、平台。
2. 掌握學生居家使用資訊設備及網路情形。
3. 盤點並備妥校內資訊設備，提供缺乏資訊設備師生借用。

師生帳號建立

以下兩組帳號皆需建立：

1. 教育雲帳號（@mail.edu.tw）
2. 彰化Gsuite帳號（@chc.edu.tw）

選擇視訊教學工具

建議使用1種視訊教學工具，避免造成學生不同課程需使用不同介面：

1. G o o g l e M e e t
2. M i c r o s o f t T e a m s

選擇學習平台

1. 建議選擇1－2個學習平台（因材網、均一平台、Cool English等）使用，並避免同科目使用不同學習平台。
2. 亦可搭配G o o g l e C l a s s r o o m、學習拍2.0等課間學習管理平台。

學習評量

線上教學期間，教師應於教學過程中進行形成性評量，例如利用學習單、表單、作業等，查看學生學習情形。

學習扶助

針對學習低成就學生進行學習扶助，建議可運用學習扶助科技化評量系統、因材網、均一平台等。

附件3 停課期間學習領域授課方式規劃表

彰化縣○○國小/國中/高級中學○學年度停課期間
學習領域授課方式規劃表

【低/七/十年級】（學習領域請依實際情形填寫增刪）

領域	線上教學	復課後實體補課	領域	線上教學	復課後實體補課
國語	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	健康與體育 (健康)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
英語	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	健康與體育 (體育)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
本土語文 (○語)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	藝術	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
數學	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	資訊/科技	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
社會	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	校訂○○ (彈性)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
自然	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	校訂○○ (彈性)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
綜合活動	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	校訂○○ (彈性)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
生活	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)		☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)

【中/八/十一年級】(學習領域請依實際情形填寫增刪)

領域	線上教學	復課後實體補課	領域	線上教學	復課後實體補課
國語	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	健康與體育(健康)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
英語	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	健康與體育(體育)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
本土語文(○語)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	藝術	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
數學	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	資訊/科技	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
社會	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	校訂○○(彈性)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
自然	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	校訂○○(彈性)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
綜合活動	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	校訂○○(彈性)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
生活	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)		☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)

【高/九/十二年級】（學習領域請依實際情形填寫增刪）

領域	線上教學	復課後實體補課	領域	線上教學	復課後實體補課
國語	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	健康與體育 (健康)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
英語	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	健康與體育 (體育)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
本土語文 (○語)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	藝術	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
數學	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	資訊/科技	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
社會	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	校訂○○ (彈性)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
自然	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	校訂○○ (彈性)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
綜合活動	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)	校訂○○ (彈性)	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)
生活	☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)		☐ 同步 ☐ 非同步 ☐ 混成	☐ 早修補課 ☐ 第○節補課 ☐ 週六補課(第○節-第○節，一天不超過六小時為限)

附件4 授課教師線上教學規劃表

彰化縣○○國小/國中/高級中學○學年度停課期間
授課教師線上教學規劃表(示例)

班級：二甲、二乙、三甲 教學者：○○○ 教師

授課科目：國語(二甲)、數學(二甲)、生活(二乙)、彈性(三甲)

☐線上同步

☒線上非同步(二甲)(二乙)(三甲)

☐混成方式(同步+非同步)

※以教師之授課課表呈現

日期 節	星期一 (12/6)	星期二 (12/7)	星期三 (12/8)	星期四 (12/9)	星期五 (12/10)
1 8:40 9:20	方式:(三甲)(彈) 自選一本書(橋樑書優先)專注閱讀30鐘,如果家中沒有課外書,可以閱讀國語課本 P145-155的「我會自己讀」內的文章。	方式:	方式:(二甲)(國) 國課本 P116 1. 利用電子書或國語課本自學生字筆畫 https://webtextbook.knsh.com.tw/Ebookviewer2/Ebook.html?id=2101271207548 2. 課堂任務:將生字和部首唸一次,並用鉛筆在課本上按照筆畫的順序練習描生字。	方式:(二甲)(數) 均一數學練習 https://www.junyiacademy.org/course-compare/k-m2a/k-m2bch8 8-1分裝活動 1. 能用圖象表徵進行分裝。 2. 能用減法算式記錄包含除問題 3. 能用乘法算式記錄包含除問題。	方式:
	作業或評量: 簡述故事內容給爸爸媽媽聽。(拍說故事照片傳給老師欣賞)	作業或評量:	作業或評量: 國11生字半行(拍完成照片傳給老師批閱)	作業或評量: 數習 P68(拍完成照片傳給老師批閱)	作業或評量:
2 9:30 10:10	方式:	方式:(二甲)(數) 數課本 P114 1. 觀看教學影片: https://youtu.be/y6t3gzUoz4l 2. 自我檢核:均一數學5題 https://www.junyiacademy.org/course-compare/k-m2a/k-m2bch8/e/n-m2bch8-2a	方式:	方式:	方式:
	作業或評量:	作業或評量: 數習 P68(拍完成照片傳給老師批閱)	作業或評量:	作業或評量:	作業或評量:
3 10:30 11:10	方式:	方式:	方式:	方式:	方式:(二乙)(生活) 提供學生7張不同的甲蟲照片,請學生詳細觀察甲蟲的外型、身體花紋...,自選3種甲蟲畫成甲蟲卡。 甲蟲卡大小:A4半張(搭配國語11課)
	作業或評量:	作業或評量:	作業或評量:	作業或評量:	作業或評量: 繪製甲蟲卡(先放在學習檔案夾,復課後再交給老師)。
4 	方式:	方式:	方式:	方式:	方式:

		作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：
5		方式：	方式：	方式：	方式：	方式：
		作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：
6		方式：	方式：	方式：	方式：	方式：
		作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：
7		方式：	方式：	方式：	方式：	方式：
		作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：
8		方式：	方式：	方式：	方式：	方式：
		作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：	作業或評量：