



彰化縣國民小學暨公立幼兒園教師 縣內介聘系統操作說明

一、申請教師登入

申請階段別選取(國中/國小暨公立幼兒園)

彰化縣政府教育處
教師縣內介聘

彰化縣112學年度國民中
小學及公立幼兒園教師
縣內介聘

1

前往 國中入口

前往 國小暨幼兒園入口

使用彰化縣教育雲端帳號登入

彰化縣教育雲端帳號認證服務

您必須登入才能使用  所提供的服務

若登入即代表同意相關聲明

2

使用「彰化縣教育雲端帳號」登入。認證成功後畫面導回本站即登入成功。

前往入口

彰化縣112學年度國民中小學及公立幼兒園教師縣內介聘

國小暨幼兒園

點選「申請專區」進入頁面

彰化縣政府教育處
教師縣內介聘 - 國小暨幼兒園

申請專區 縣立南郭國小 - 吳孟庭 申請人 登出

3

點選「申請專區」
進入申請頁面

彰化縣112學年度國民中
小學及公立幼兒園教師
縣內介聘

國小暨幼兒園

最新公告

關鍵字

二、申請資料填寫

填寫基本資料-個人資訊

1.選擇頁籤「基本資料」進行申請表填寫。

2.所有個人資訊欄皆必須填寫。

3.填寫完畢，點擊「下一步」前往填寫應聘資料。

彰化縣政府教育處
教師縣內介聘 - 國小暨幼兒園

申請專區 承辦專區 系統設定 縣立南郭國小 - 吳孟庭 系統管理 登出

申請專區

基本資料 志願填寫 申請進度

1 個人資訊 2 應聘資料 清除申請資料

OpenID帳號 * 申請階段別 *

07400400000000 選擇階段別

姓名 * 身分證字號 *

吳孟庭 A123456789

生日 (民國) * 性別 *

50 年 01 月 01 日 男 女

手機號碼 * 電話 (公) *

0900000000 04-0000000

電話 (住家) * Email *

04-0000000 user@example.com.tw

通訊地址 *

郵遞區號6碼 地址

3 下一步

4

填寫基本資料-應聘資料

3.所有欄位皆須填寫。

4.填寫完畢，請務必點擊「**儲存基本資料**」進行儲存。

彰化縣政府教育處
教師縣內介聘 - 國小暨幼兒園

申請專區 承辦專區 系統設定 縣立南郭國小 - 吳孟庭 系統管理員 登出

1 個人資訊 2 應聘資料 清除申請資料

本年度是否申請介聘他縣市 *
 是 否

教師證任教地區限制 *
 一般地區 特殊地區 偏遠地區
教師證任教地區限制係指教師證書有註記限制服務地區（一般地區無特別註記），限任偏遠地區者，不得申請介聘一般地區及特殊地區學校。

服務學校 *
選擇學校

在本校服務情形 *
到職 93 年 08 月

服務年資 *
輸入數字

現職職稱 *
選擇職稱

現職服務學校應聘科(類)別 *
選擇科別

教師證書類別 *
選擇科別 教師證字號

申請介聘科(類)別 *
一 選擇科別

選擇科別 教師證字號

二 選擇科別

選擇科別 教師證字號

三 選擇科別

至少需填入一種

4

上一步 儲存基本資料

列印申請表

5.儲存成功後右下角會出現「**列印申請表**」按鈕，點擊即可進行申請表列印。

★請使用A3紙張列印

※說明：申請人可以此處列印之申請表、或公文公告附件之積分表pdf檔，擇一使用。

1 個人資料

本年度是否申請介聘他縣市*

是 否

服務學校*

(074604)縣立南郭國小

服務年資*

10

現職職稱*

教師

教師證書類別*

普通班 A1234567

選擇科別 教師證字號

選擇科別 教師證字號

至少需填入一種

教師證任教地區限制*

一般地區 特殊地區 偏遠地區

教師證任教地區限制係指教師證書有註記限制服務地區（一般地區無特別註記），限任偏遠地區者，不得申請介聘一般地區及特殊地區學校。

在本校服務情形*

到職 90 年 08 月

現職服務學校應聘科（類）別*

普通班

申請介聘科（類）別*

一 普通班

二 選擇科別

三 選擇科別

2 應聘資料

5

上一步 儲存基本資料 列印申請表

填寫志願學校

1. 選擇頁籤「志願填寫」進行志願登錄。
2. 左側學校選單可依據行政區或關鍵字進行篩選。
3. 加入志願: 滑鼠點按志願學校不放，拖曳至右方志願排序表中。

申請專區

1 志願填寫 申請進度

2 學校選單

依行政區選擇

不分行政區

依關鍵字搜尋

輸入學校名稱、代號關鍵字，點擊enter搜尋

3

學校	
	彰化市 - (074612)縣立快官國小
1	彰化市 - (074606)縣立東芳國小
1	芬園鄉 - (074615)縣立芬園國小
	芬園鄉 - (074616)縣立富山國小
	芬園鄉 - (074617)縣立寶山國小
	芬園鄉 - (074618)縣立同安國小

志願排序

儲存志願

志願填寫上限為 90 個。
選擇或調整志願後，須點擊右上方 儲存志願 按鈕完成志願選項。

- ➡ 增加志願：拖曳左側選項至下方列表。
- ⬅ 移除志願：將志願拖曳出下方列表。
- ⬆ 調整志願排序：上下拖曳下方列表中的項目。

志願排序	學校
1	彰化市 - (074608)縣立三民國小
2	彰化市 - (074614)縣立志孝國小
3	彰化市 - (074613)縣立石牌國小
4	彰化市 - (074601)縣立中山國小
5	彰化市 - (074610)縣立大竹國小

↑ 請將志願放置於此處與標題之間

填寫志願學校(續)

4. 排序志願: 志願排序列表中的志願學校可使用滑鼠上下拖曳，調整序位。
5. 移除志願: 將志願拖曳回左方學校選單。
6. 排序完畢，點擊右上角「儲存志願」按鈕完成志願登錄。

申請專區

基本資料 志願填寫 申請進度

學校選單

依行政區選擇

不分行政區

依關鍵字搜尋

輸入學校名稱、代號關鍵字，點擊enter搜尋

學校
彰化市 - (074612)縣立快官國小
1 彰化市 - (074606)縣立東芳國小
1 芬園鄉 - (074615)縣立芬園國小
芬園鄉 - (074616)縣立富山國小
芬園鄉 - (074617)縣立寶山國小
芬園鄉 - (074618)縣立同安國小

志願排序

志願填寫上限為 90 個。
選擇或調整志願後，須點擊右上方 **儲存志願** 按鈕完成志願選項。

- ➡ 增加志願：拖曳左側選項至下方列表。
- ⬅ 移除志願：將志願拖曳出下方列表。
- ⬆ 調整志願排序：上下拖曳下方列表中的項目。

志願排序	學校
1	彰化市 - (074608)縣立三民國小
2	彰化市 - (074614)縣立志孝國小
3	彰化市 - (074613)縣立石牌國小
4	彰化市 - (074601)縣立中山國小
5	彰化市 - (074610)縣立大竹國小

↑ 請將志願放置於此處與標題之間

儲存志願

調整排序

移除

清除申請資料

1. 點選申請專區右上角「清除申請資料」按鈕，即可刪除基本資料。
※如欲重新申請介聘須於**登錄基本資料期限內**登錄資料以及完成後續志願選填。

The screenshot displays the '申請專區' (Application Special Area) page for the '彰化縣政府教育處 教師縣內介聘 - 國小暨幼兒園' (Changhua County Government Education Bureau Teacher Intra-county Recruitment - Elementary and Kindergarten). The page is divided into '基本資料' (Basic Information), '志願填寫' (Willingness Filling), and '申請進度' (Application Progress). A red box highlights the '清除申請資料' (Clear Application Information) button in the top right corner, with a red arrow pointing to it from a blue circle containing the number '1'. A confirmation dialog box is overlaid on the form, titled '清除申請資料', with the text: '清除申請資料即取消申請介聘，如欲申請介聘須於登錄基本資料期限內重新登錄。' (Clearing application information will cancel the application for recruitment. If you want to apply for recruitment, you must re-register within the registration period of basic information.) The dialog has '清除' (Clear) and '取消' (Cancel) buttons. The background form includes fields for '個人資訊' (Personal Information), '應聘資料' (Application Information), and '志願選填' (Willingness Filling), with a '下一步' (Next Step) button at the bottom right.

三、申請進度查詢

查詢審查進度、積分及結果

1. 選擇頁籤「申請進度」進行審查進度、積分、介聘建議結果查詢。
2. 「申請進度」可瀏覽申請各進度狀態。
3. 「積分審查結果」於積分公布後顯示個人積分結果，並且可點擊「**列印積分志願確認表**」進行列印。

申請專區

基本資料 志願填寫 **申請進度**

申請進度

序號	申請日期	基本資料登錄狀態	志願選填狀態	資格審查狀態			積分審查狀態
				申請類別	狀態	審查註記	
2005	2023-03-28 12:57:43	已完成	已完成	一：普通班	待審	待審	

積分審查結果

列印積分志願確認表

年資積分	考績積分	獎懲積分	研習積分	特殊加分	總計
------	------	------	------	------	----

介聘建議

列印通知單

原服務學校	介聘類科	介聘方式	介聘學校	備註
-------	------	------	------	----

查詢審查進度、積分及結果(續)

4. 「介聘建議」於介聘完成後顯示個人介聘建議結果，並可點擊「[列印通知單](#)」進行列印。

申請專區

基本資料 志願填寫 申請進度

申請進度

序號	申請日期	基本資料登錄狀態	志願選擇狀態	資格審查狀態			積分審查狀態
				申請類別	狀態	審查註記	
2005	2023-03-28 12:57:43	已完成	已完成	一：普通班	待審	待審	

積分審查結果

年資積分	考績積分	獎懲積分	研習積分	特殊加分	總計
------	------	------	------	------	----

[列印積分志願確認表](#)

介聘建議

原服務學校	介聘類科	介聘方式	介聘學校	備註
-------	------	------	------	----

[列印通知單](#)

4

彰化縣介聘中心 製
2023年